CONTRATO: C-SP-LP-001-2023

INFORME PGIO - AMBIENTAL

OBJETO: MEJORAMIENTO DE LA MALLA VIAL URBANA MEDIANTE LA PAVIMENTACIÓN DE LA VÍA CARRERA 4 ENTRE CALLE 6 Y CALLE 5A, CALLE 5A ENTRE CARRERA 4 Y BARRIO RINCÓN DE PARAÍSO, CARRERA 4 ENTRE CALLE 5A Y CARRERA 4A DEL MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ BOYACÁ

PERIODO: ACTA PARCIAL No.1

CONTRATISTA:
Consorcio el Roble Ramiriquí
R/L. Heyner Fernando Robles Saénz
NIT. 901.768.055-1

RAMIRIQUÍ / BOYACÁ
2024

TABLA DE CONTENIDO

pág.

1. INTRODUCCIÓN 3
2. OBJETIVOS 4
2.1 Objetivo general 4
2.2 Objetivos específicos 4
3. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO 5
3.1 Localización 5
4. IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE OBRA 7
4.1 Inducción SST 7
4.2 Cronograma de capacitaciones 7
4.3 Afiliaciones Sistema General de Seguridad Social 8
4.4 Subprograma de medicina preventiva y del trabajo 9
4.5 Subprograma de higiene industrial 10
4.6 Subprograma de seguridad industrial 10
5. GESTION AMBIENTAL 13
5.1. Manejo y disposición de residuos, orden y aseo 13
5.2. Protección de aguas y suelos 13
5.3. Adquisición de materiales pétreos y granulares 14
5.4. Manejo de emisiones atmosféricas 14
5.5. Gestión socio-ambiental 15
6. CONCLUSIONES 18

1. INTRODUCCIÓN

El desarrollo del informe se toma a partir de las actividades realizadas en el periodo comprendido entre el 28 de diciembre de 2023 al xx de diciembre de 2024, del contrato de obra contrato de obra C-SP-LP-001-2023 cuyo objeto es el "MEJORAMIENTO DE LA MALLA VIAL URBANA MEDIANTE LA PAVIMENTACIÓN DE LA VÍA CARRERA 4 ENTRE CALLE 6 Y CALLE 5A, CALLE 5A ENTRE CARRERA 4 Y BARRIO RINCÓN DE PARAÍSO, CARRERA 4 ENTRE CALLE 5A Y CARRERA 4A DEL MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ BOYACÁ", dichas actividades son el desarrollo del PGIO: documentación, planillas de pagos de seguridad social, capacitaciones y charlas, inspecciones, preoperacionales, entrega de EPP´s y demás actividades relacionadas con la seguridad y salud para el personal que hará parte del grupo de trabajo. Así mismo, se señala el desarrollo de las actividades desarrolladas correspondientes al PMA - Plan de Manejo Ambiental.

2. OBJETIVOS

2.1 Objetivo general

- Velar por la implementación del PGIO y PMA, procurando que las condiciones del contrato de obra C-SP-LP-001-2023 cuyo objeto es el MEJORAMIENTO DE LA MALLA VIAL URBANA MEDIANTE LA PAVIMENTACIÓN DE LA VÍA CARRERA 4 ENTRE CALLE 6 Y CALLE 5A, CALLE 5A ENTRE CARRERA 4 Y BARRIO RINCÓN DE PARAÍSO, CARRERA 4 ENTRE CALLE 5A Y CARRERA 4A DEL MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ BOYACÁ, sean apropiadas para los trabajadores y se dé cumplimiento a los requisitos legales en materia de seguridad y salud en el trabajo y medio ambiente, mediante la prevención de incidentes y accidentes laborales y la aparición de enfermedades de origen laboral, y la mitigación de impactos ambientales.

2.2 Objetivos específicos

- Fomentar las actividades de promoción y prevención para mantener ambientes de trabajo saludables.
- Seguimiento a la implementación del PGIO de obra.
- Cumplir con la normatividad legal vigente en materia de SST.
- Caracterizar las áreas y el medio ambiente donde se realizará el proyecto.
- Determinar que el impacto ambiental no se haya generado al realizar las diferentes actividades en el proyecto.

3. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Localización

El proyecto se realizará en 2 vías nombradas como vía 1 y vía 2 dentro del proyecto "Mejoramiento malla vial urbana municipio de Ramiriquí departamento de Boyacá".

La vía 1 contempla la carrera 4 entre calle 5 y calle 6 calle 5ª entre carrera 4 y barrio Rincón del Paraíso, esta vía conecta el coliseo con el Barrio el Paraíso.

Ilustración 1. Vía de la carrera 4 entre calle 5 y calle 6 y calle 5ª entre carrera 4 y barrio Rincón del Paraíso



Fuente: Anexo técnico proyecto

La vía 2 contempla la carrera 4 entre calle 5ª y carrera 4ª, esta vía conecta al coliseo con la calle 4.

Ilustración 2. Vía de la carrera 4 entre calle 5ª y carrera 4ª



Fuente: Anexo técnico proyecto

4. IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE OBRA

A continuación, se presentan las actividades desarrolladas contempladas dentro del PGIO durante el periodo reportado:

4.1 Inducción SST

El consorcio realiza el proceso inicial de capacitación y entrenamiento a todos sus trabajadores, esto con el fin de dar a conocer sus políticas y demás reglamentos del SGSST, PGIO y Gestión Ambiental. De igual forma se realizó la inducción al cargo del personal. En el proceso de inducción, nuestros empleados reciben dentro de la inducción los siguientes temas:

- ✓ Aspectos generales y legales en Seguridad y salud en el trabajo
- ✓ Política SST y Ambientales
- ✓ Reglamento de higiene y seguridad industrial
- ✓ Plan de emergencia
- ✓ Peligros y riesgos asociados a la labor a desempeñar y sus controles
- ✓ Procedimientos seguros para el desarrollo de la tarea
- ✓ Responsabilidades generales en SST
- ✓ Derechos y deberes del sistema de riesgos laborales
- ✓ Socialización Plan de Manejo Ambiental
- ✓ Beneficios, impactos y mitigaciones del proyecto
- ✓ Protección de aguas y suelos
- ✓ Educación ambiental
- ✓ Manejo de tráfico vehicular
- ✓ Señalización
- ✓ Restauración Ambiental

Los soportes de las inducciones aplicadas fueron anexos como soporte a los informes mensuales presentados.

4.2 Cronograma de capacitaciones

Uno de los puntos más importantes del SG-SST son las actividades que se ejecutan durante el proyecto, ya que son las bases fundamentales para la prevención de accidentes e incidentes, enfermedades laborales y que son el objetivo principal de la Gerencia, por eso se debe dar cumplimiento a cabalidad a cada una de las

acciones propuestas. Las capacitaciones son la base de concientización hacía los trabajadores en el SG-SST por eso el consorcio ha implementado un programa de capacitación y entrenamiento el cual durante el periodo se cumplió con la meta establecida. Para dar seguimiento al proceso SST se realizaron las siguientes charlas. Los soportes de las capacitaciones aplicadas fueron anexos a los informes mensuales presentados.

Tabla 1: Capacitaciones desarrolladas

FECHA	TEMA	CAPACITADOR	No. PARTICIPANTES
07-09-2024	Manejo de materiales en obra	Yesid Gordo	5
14-09-2024	Espacios confinados	Yesid Gordo	5
05-10-2024	Manejo de material granular	Yesid Gordo	5
21-10-2024	Señalización de obra	Yesid Gordo	4
02-11-2024	Manejo adecuado de herramientas manuales	Yesid Gordo	5
09-11-2024	Medidas efectivas de seguridad vial	Yesid Gordo	5
14-11-2024	Reporte de accidente de trabajo	Yesid Gordo	5

Fuente: el proyecto

4.3 Afiliaciones Sistema General de Seguridad Social

El consorcio para el periodo reportado llevo a cabo los procesos de afiliación a ARL, EPS, AFP y caja de compensación familiar del personal de obra. A continuación, se relacionan el personal activo durante el periodo de reporte.

Dando cumplimiento al contrato y de acuerdo al personal técnico y especialista, se tiene ofertado el siguiente personal contractual el cual se relaciona a continuación.

Tabla 2: Equipo profesional ofertado

Nombre	Cédula	Cargo	Dedicación
Heyner Fernando Robles	7.164.336	Director de obra	30%
José Alfonso Socha	1.049.634.925	Residente de obra	100%
Ángel Yesid Gordo	1.049.625.781	Inspector SST	30%
Carlos Esteban Lara	1.049.627.248	Ingeniero sanitario	10%
Guillermo Joya Espitia	1.0042.392.275	Gerente de proyectos	100%

Fuente: el proyecto

Adicionalmente, se conto con personal de mano de obra el cual se relaciona a continuación:

Tabla 3: Personal de obra

Nombre	Cédula	Cargo	Fecha ingreso	Fecha salida
Rafael Ricardo Camargo	1.052.408.008	Auxiliar de obra	01-02-24	20-02-24
Fredy Antonio Barbosa	93.406.724	Auxiliar de obra	06-02-24	20-02-24
Albeiro Manzano Galvis	5.426.923	Auxiliar de obra	06-02-24	20-02-24
Julio Roberto Medina García	40.611.400	Auxiliar de obra	06-02-24	20-02-24
Nayibe Alejandra Moreno	1.002.583.441	Auxiliar de obra	01-02-24	20-02-24
José Vargas Tenjo	1.057.463.178	Ing. Auxiliar de obra	29-08-24	16-11-24
Juan Bautista Vargas Tenjo	72.326.986	Maestro de obra	29-08-24	16-11-24
Norberto Bohada Cuervo	4.221.684	Auxiliar de obra	29-08-24	16-11-24
Rosalba López Huertas	23.965.649	Auxiliar de obra	29-08-24	16-11-24
Benito Álvarez Rodríguez	72.324.925	Auxiliar de obra	29-08-24	16-11-24

Fuente: el proyecto

Adicionalmente se contó con el apoyo de los operarios de la maquinaria empleada.

Anexo No.1: Se adjuntan planillas de aportes a seguridad social discriminadas mes a mes.

4.4 Subprograma de medicina preventiva y del trabajo

El consorcio realizo a todos los trabajadores vinculados de manera directa al proyecto los exámenes médicos de ingreso y egreso según novedades. Para el cumplimiento de esta obligación legal, se tuvo en cuenta el cargo a desempeñar de cada uno de los trabajadores de la empresa.

Se realizaron pausas activas y calistenia al comenzar la jornada, de igual forma para los trabajadores (operadores de maquinaria amarilla) que desempeñaron las actividades durante el periodo de reporte por su cargo presentan potencial de desarrollar desordenes osteomusculares por tal razón se hizo énfasis en la realización de las pausas activas.

La copia de los E.M.O. aplicados fueron anexos como soporte a los informes mensuales presentados.

4.5 Subprograma de higiene industrial

Durante el periodo reportado, se realizaron todas las actividades encaminadas al manejo adecuado de sustancias químicas que para el proyecto correspondió al ACPM, el cual fue señalizado y conto con su hoja de seguridad.

4.6 Subprograma de seguridad industrial

✓ **EPP**

El consorcio ha suministrado a cada trabajador, sin costo para éste, la dotación necesaria que le brinde protección y un buen desempeño de sus funciones como también la entrega de elementos de protección personal en cantidad suficiente y calidad. Estos elementos son los adecuados para realizar las actividades de una forma segura y cómoda y son los adecuados para garantizar la seguridad y la minimización de posibles lesiones que puedan causar los accidentes de trabajo o enfermedades de origen laboral.

Para este período también se realizó entrega de los elementos de protección personal - EPP de acuerdo con la matriz entregada y aprobada en el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo.

Ilustración 3. Entrega de EPP´s





Fuente: el proyecto

Los registros de entrega de EPP´s fueron anexos como soporte a los informes mensuales presentados.

✓ **Normas o estándares de trabajo seguro**

Dentro de la inducción se realizó divulgación del plan de emergencias, donde su principal función es conocer los eventos que pueden generar una emergencia, los equipos con los que cuenta la empresa para su atención, las rutas de evacuación, punto de encuentro.

✓ **Indicadores, registro e Investigación de accidentes de Trabajo**

Durante el periodo reportado, no se presentaron ningún tipo de incidentes con lesiones a los trabajadores o daños a bienes.

Para los frentes de obra se contó con señalización instalada la cual se encuentra visible y en condiciones adecuadas.

Ilustración 4. Señalización instalada en obra



Fuente: el proyecto

✓**Inspecciones de obra**

Durante el periodo reportado se realizó actividades de inspección y verificación del estado de maquinaria. Estas actividades de inspección se realizaron con el apoyo de los operadores. De igual forma se realizaron las inspecciones de equipos de emergencia instalados.

Ilustración 5. Elementos de atención de primeros auxilios




Fuente: el proyecto

Los registros de inspecciones realizadas fueron anexos como soporte a los informes mensuales presentados.

5. GESTION AMBIENTAL

5.1. Manejo y disposición de residuos, orden y aseo

En el presente periodo se realizó la disposición de residuos sólidos, teniendo en cuenta que la cantidad producida fue mínima se instalaron bolsas de almacenamiento, se realizó el adecuado manejo de los residuos y su correcta disposición final; los residuos ordinarios fueron entregados al servicio de aseo municipal de Ramiriquí.

Para el periodo de reporte no se generaron residuos especiales para su manejo y tratamiento por lo tanto no se contó con acuerdos comerciales con gestores autorizados para dicho manejo.

Los residuos generados en las excavaciones fueron dispuestos en un predio ubicado a una distancia inferior a los 5 km del lugar del proyecto, el permiso pertinente fue presentado previamente mediante informe mensual No.1.

Permanece en la oficina de obra el kit de manejo de derrames para control de los mismos en caso de presentarse.

Ilustración 6. Suministro kit de manejo de derrames



Fuente: el proyecto

5.2. Protección de aguas y suelos

El material producto de la excavación fue acopiado temporalmente dentro de los frentes de obra eventualmente, su almacenamiento se realizó teniendo en cuenta

que no se presentará arrastre de partículas por acción del viento o por la lluvia. Así mismo el material pétreo adquirido y almacenado en obra.

Ilustración 7. Retiro de material RCD de obra



Fuente: el proyecto

5.3. Adquisición de materiales pétreos y granulares

Durante el periodo reportado se adquirieron materiales pétreos para las actividades de obra, la documentación del proveedor para el proyecto fue presentada a la interventoría mediante el informe mensual de obra No.2.

5.4. Manejo de emisiones atmosféricas

Para el manejo de contaminantes atmosféricos o ruido se realizaron inspecciones preoperacionales de la maquinaria y equipos utilizados en obra para identificar su adecuado funcionamiento, por otra parte.

Ilustración 8. Maquinaria en obra



Fuente: el proyecto

Los registros de inspecciones preoperacionales realizadas fueron anexos como soporte a los informes mensuales presentados.

5.5. Gestión socio-ambiental

Se realizó el seguimiento a la implementación del PMA por parte de los profesionales del proyecto acorde al PMA con el fin de ejecutar las actividades señaladas para la obra.

En el mes de febrero de 2024, se llevó a cabo la reunión de socialización del contrato de obra con el propósito de informar sobre los procesos que se desarrollarán durante la intervención de la obra, abarcando sus componentes ambientales, sociales y técnicos. Se destacaron las acciones a implementar desde el área de salud, seguridad en el trabajo y el plan de manejo de tránsito. En dicha socialización se contó con el acompañamiento de interventoría y personal de la entidad contratante.

Las actas de vecindad de inicio fueron presentadas en el informe mensual No.1 como actividad inicial del contrato con el fin de identificar las áreas y no generar daños a los predios aledaños.

Ilustración 9. Actas de vecindad levantadas iniciales








Fuente: el proyecto

Se realizo la instalación de la valla informativa del proyecto como actividad inicial acorde a las obligaciones del contrato, con el fin de informar a la sociedad sobre las características principales del proyecto.

Ilustración 10. Instalación valla informativa





Fuente: el proyecto

En obra se realizó la instalación del buzón de PQRS para la recepción de las mismas, a la fecha se dio cierre a las PQRS recibidas a causa del desarrollo del proyecto.

Ilustración 11. Buzón de PQRS en obra



Fuente: el proyecto

Anexo No.2. Paz y salvos y cierres de PQRS

Se realizó el proceso de arrendamiento de oficina para funcionamiento del consorcio y atención social, así como el servicio de baño para el personal del consorcio.

Ilustración 12. Oficina del consorcio en obra



Fuente: el proyecto

6. CONCLUSIONES

- Es destacable que durante el periodo del informe no se registraron emergencias ni accidentes con lesiones en el ámbito contractual, lo que refleja la eficacia de las medidas de seguridad implementadas.

- Durante el periodo ejecutado, el PGIO nos ha permitido identificar, evaluar y controlar de manera efectiva todos los riesgos, peligros y aspectos relacionados con las actividades de obra, lo que ha facilitado el cumplimiento de las metas y objetivos establecidos por el contrato.

- Resulta notable que no ha sido necesario realizar ajustes o modificaciones a la matriz de peligros y riesgos elaborada y aprobada para el contrato durante el periodo del informe, lo que indica la precisión y exhaustividad del análisis previo.

- Durante el desarrollo de las actividades en obra, se ha mantenido un monitoreo constante de los indicadores ambientales clave, lo que ha permitido identificar áreas de mejora y tomar medidas correctivas de manera proactiva para minimizar cualquier impacto negativo en el entorno.

✓ Se ha llevado a cabo una adecuada gestión de los residuos generados durante la ejecución del proyecto, asegurando su correcta segregación, almacenamiento temporal y disposición final de acuerdo con las regulaciones ambientales vigentes. Esto ha contribuido a reducir el impacto ambiental y promover prácticas sostenibles en el área de influencia del proyecto.